

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024-2025

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số: 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 03 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 1534/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 570 /KH-PGDĐT- THCS ngày 10 tháng 09 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo Hải Hậu về việc triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-THCSHTAY ngày 26 tháng 09 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Tây;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Hải Tây xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG:

2.1. Bối cảnh bên ngoài:

2.1.1. Thời cơ:

- Hải Tây là xã thuần nông có nền văn hóa, kinh tế, chính trị, xã hội khá ổn định nằm ở phía Nam của huyện Hải Hậu tỉnh Nam Định, giáp với các xã Hải Quang, Hải Đông, Thị trấn Cồn, Hải Tân; dân số gần 8.000 người trong đó hơn

40% số dân theo đạo Công giáo. Xã Hải Tây đã được UBND tỉnh Nam Định công nhận "Xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao".

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương; sự quan tâm vào cuộc của các ban ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn trong việc giáo dục thế hệ trẻ, tạo điều kiện chăm lo phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Cha mẹ học sinh cơ bản đồng thuận, hỗ trợ và tạo điều kiện để nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục và trải nghiệm cho học sinh.

- Các thầy cô nguyên là lãnh đạo, giáo viên nhà trường, các thế hệ cựu học sinh luôn dành sự quan tâm, ủng hộ nhà trường cả bằng cả vật chất và tinh thần, tặng học bổng và quà cho học sinh trị giá nhiều triệu đồng.

- Đảng uỷ, HĐND, UBND quan tâm đầu tư xây mới trường THCS vào năm 2017- 3 tầng với 12 phòng học kiên cố, cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, có sân chơi, bãi tập rộng rãi, tạo điều kiện để trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, đạt chuẩn “Xanh- Sạch Đẹp- An toàn” vào năm 2018; tiếp tục xây dựng và bàn giao đưa vào sử dụng dãy nhà cao tầng gồm 7 phòng mới tháng 10 năm 2023 đảm bảo cho việc giáo dục ngày càng được nâng cao chất lượng toàn diện, giúp nhà trường được UBND tỉnh Nam Định tiếp tục công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia ngày 28 tháng 8 năm 2024; Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định công nhận trường đạt chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn và đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 cùng ngày 28 tháng 8 năm 2024.

2.1.2. Thách thức

- Địa phương Hải Tây là xã thuần nông, nghề sản xuất chính là trồng lúa, nghề phụ hạn chế nên mức sống chưa cao, hộ giàu ít, số hộ nghèo vẫn còn, kinh tế phát triển chậm, do đó việc đầu tư cho giáo dục còn hạn chế. Thêm nữa tỷ lệ dân số theo đạo Công giáo trên 40% với nhiều xứ, họ đạo nên công tác nâng cao dân trí, tuyên truyền và vận động cho giáo dục vẫn gặp nhiều khó khăn.

- Cha mẹ học sinh đi làm ăn xa chiếm tỷ lệ trên 35 % nên ít có điều kiện quan tâm, chăm sóc cho con em trong học tập.

- Sự bùng nổ của công nghệ thông tin góp phần tích cực trong việc nâng cao chất lượng dạy học nhưng mặt trái của nó sẽ ảnh hưởng không tốt tới việc giáo dục đạo đức học sinh nếu không có các giải pháp đồng bộ để ngăn chặn.

- Nhiệm vụ giáo dục ngày một nâng cao, đổi mới giáo dục đáp ứng thời đại công nghệ 4.0. Bên cạnh đó là đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và của xã hội trong thời kỳ hội nhập trong khi nguồn lực có hạn.

- Sự cạnh tranh lành mạnh của các trường THCS trong huyện.

- Chất lượng đại trà và đội tuyển HSG chưa ổn định.

2.2. Bối cảnh bên trong:

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

- **Đội ngũ cán bộ quản lý:** Ban giám hiệu nhà trường có 02 đồng chí: 01 đồng chí hiệu trưởng và 01 đồng chí phó hiệu trưởng đều có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt, năng lực quản lý trường học vững vàng, có tầm nhìn chiến lược. Kết quả đánh giá xếp loại hiệu trưởng và phó hiệu trưởng theo quy định từ năm học 2016-2017 đến năm học 2023-2024 đều đạt mức hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- **Đội ngũ giáo viên:** Nhiệt tình, trách nhiệm, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá tốt. Hiện nay nhà trường có 19 giáo viên trên tổng số 12 lớp (thêm 3 đồng chí hợp đồng và 0,5 giáo viên Mỹ thuật tăng cường) đạt 1,9 giáo viên/lớp, đảm bảo 100 % số lớp được học 1 buổi/ ngày.

- **Trình độ đại học của cán bộ quản lý** là 02 đ/c; giáo viên đứng lớp là 20 đồng chí (kể cả giáo viên hợp đồng và tăng cường), 3 đồng chí trình độ Cao đẳng. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 2 đ/c.

Môn học	Số giáo viên	Đại học	Cao đẳng	Ghi chú
Toán	6	5	1	
Văn	2	2		
Văn - Sử	2	2		
Văn - Địa	1	1		
Văn - GD&ĐT	1	1		
Tiếng Anh	2	2		
Lịch sử	1	1		
Địa lí	1	1		
Vật Lý	1	0	1	
Công nghệ	0			
Hóa Sinh	2	2		
Nhạc	1	0	1	
Mỹ thuật	0,5	0,5		Giáo viên tăng cường
Tin học	1	1		
Thể dục	1	1		
Tổng cộng	22,5	19,5	3	

Năm học 2023-2024, có 8 giáo viên có báo cáo sáng kiến kinh nghiệm được đánh giá loại tốt cấp trường và 2 sáng kiến kinh nghiệm được lựa chọn dự thi cấp huyện.

- **Học sinh:** Học sinh của nhà trường đảm bảo đúng quy định về độ tuổi theo Điều lệ trường THCS. Năm học 2024-2025 tổng số học sinh nhà trường là học sinh. Trong đó:

Khối 6: 107 h/s - 3 lớp.

Khối 7: 143 h/s - 3 lớp.

Khối 8: 124 h/s - 3 lớp.

Khối 9: 104 h/s - 2 lớp.

Tổng: 478h/s - 12 lớp.

Đa số các em học sinh của trường ngoan ngoãn, chấp hành tốt mọi quy định của trường lớp; tích cực học tập và rèn luyện; tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục của trường. Học sinh nhà trường trung thực trong học tập.

- Tài chính, CSVC:

+Với tổng diện tích khuôn viên trường là 5645m² trên 477 học sinh bình quân 11,83 m² / học sinh vượt so với quy định của trường nông thôn mới 10 m²/ học sinh. Khuôn viên được trồng nhiều cây xanh, cây bóng mát, có khu bồn hoa, cây cảnh bố trí hợp lý đảm bảo yêu cầu xanh - sạch - đẹp và thoáng mát. Sân chơi bãi tập rộng, có đường chạy ngắn, chạy bền, 02 xà đơn, 01 bàn bóng bàn, đảm bảo cho nhu cầu vui chơi và học tập của học sinh.

+Năm 2023 trường được xây dựng thêm mới 3 tầng kiên cố với 8 phòng được sử dụng làm phòng học, phòng Thư viện, đầy đủ phòng học các bộ môn Khoa học tự nhiên, Tin học, Tiếng Anh,... ; giáo viên có ý thức trong việc dạy các tiết thực hành, học sinh được trải nghiệm các thí nghiệm từ thực tế.

- Truyền thống nhà trường: Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường đã từng bước lớn mạnh cả về số lượng và chất lượng. Những năm gần đây, được sự chỉ đạo, quan tâm đầu tư của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định, Ủy ban nhân dân huyện Hải Hậu, Phòng GD&ĐT huyện Hải Hậu, Đảng ủy, UBND xã Hải Tây, sự phối hợp chặt chẽ và ủng hộ nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh, với quyết tâm cao thầy và trò trường THCS Hải Tây đã vượt qua khó khăn, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao. Quy mô trường lớp được giữ vững, chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng được nâng cao. Nhà trường luôn đi đúng đường lối giáo dục của Đảng và Nhà nước, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện, cùng với sự nỗ lực cố gắng của các thể hệ giáo viên và học sinh, chất lượng giáo dục nhà trường luôn ổn định.

Năm 2024 trường tiếp tục được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, chuẩn “Xanh- Sạch Đẹp-An toàn”, đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2; đạt danh hiệu “Trường học có nếp sống văn hoá”, trường đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 2.

2.2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ: Hàng năm đội ngũ giáo viên thường xuyên có nhiều biến động. Số giáo viên được điều động về công tác tại nhà trường có nhiều giáo viên ở địa bàn xã khác đến, ở cách xa trường (chỉ có 9 GV ở trong bán kính trên dưới 2 km). Giáo viên ngữ văn thiếu (hợp đồng 2 đồng chí), giáo viên các bộ môn đều thiếu cục bộ một số tiết.

-Khả năng sáng tạo và UDCNTT, trình độ Ngoại ngữ của cán bộ, giáo viên, nhân viên còn hạn chế.

- Học sinh: Còn nhiều học sinh thuộc đối tượng hưởng chính sách hộ nghèo và cận nghèo hoặc mồ côi.

Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực, năng lực học tập trung bình (đạt) năm học 2023-2024 khối 6,7,8 là 26,84%, khối 9 là 23,6%; loại yếu, kém(chưa đạt) ở khối 6,7,8 là 6,32%. Kỹ năng sống còn yếu và thiếu.

Học sinh nhà trường phải tham gia nhiều hoạt động tôn giáo nên quỹ thời gian dành cho các hoạt động giáo dục và trải nghiệm còn ít.

- Tài chính, CSVC: Cơ sở vật chất – thiết bị dạy học hiện tại chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới của giáo dục.

Thiết bị trong một số phòng bộ môn đã xuống cấp, hư hỏng, nhất là máy vi tính để bàn hỗ trợ UDCNTT; hóa chất thiếu về số lượng và chủng loại.

- Các phương tiện phục vụ hoạt động ngoài giờ, ngoại khoá, vui chơi, thiết bị dạy học chất lượng còn hạn chế.

2.3. Kết quả nổi bật năm học 2023-2024

***Chất lượng đại trà PGD tổ chức coi, chấm chéo cuối năm:**

Môn	K 6	K 7	K 8	K 9
Văn	21	27		15
Toán	12	17		12
Anh	12	5		11
	KHTN 15	LS ĐL 31		
Chung	15	17		10

*** Kết quả xếp loại Học lực, Năng lực học tập học sinh cuối năm học:**

Lớp	T Số	Giỏi (Tốt)		Khá		TBình (Đạt)		Y (CĐ)		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
K6,7,8	380	101	26,6	153	40,3	102	26,8	24	6,3		
K9	106	37	34,9	44	41,5	25	23,6	0		0	

***Kết quả xếp loại Hạnh kiểm (khối 9) và rèn luyện (khối 6,7,8):**

XẾP LOẠI HẠNH KIỂM LỚP 9, RÈN LUYỆN LỚP 6, 7,8									
Lớp	T Số	Mức, loại Tốt		Mức, loại Khá		Mức đạt, loại TBình		Y	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6, 7, 8	380	322	84,7	49	12,9	9	2,4		
9	106	99	93,4	7	6,6				

Kết quả Khảo sát HSG văn hoá cấp huyện giải cá nhân như sau: Em Trần

Lan Vy lớp 6A đạt giải nhất môn văn 6; Em Vũ Thị Thùy Linh lớp 9A đạt giải Nhì môn Anh 9; Em Lê Thị Ngọc lớp 9A đạt giải nhì môn Hóa 9; Em Ngô Trà My HS lớp 6A đạt giải 3 môn văn 6; Em Nguyễn Thị Thu Hà, em Nguyễn Thị Quỳnh Trang HS lớp 7A đạt giải ba môn Văn 7; Em Trần Trọng Nguyên học sinh lớp 7A đạt giải ba môn Anh 7; Giải khuyến khích cấp huyện gồm các em: Cao Hà Kim Ngân lớp 6A môn Anh 6; Lê Thị Ngọc Diệu lớp 6A môn Văn 6; Hoàng Linh Đan lớp 6A môn Toán 6; Phạm Thị Trang, Nguyễn Thị Phương Thảo lớp 7A môn Văn 7; Lê Thị Hoàn lớp 7A môn Toán 7; Nguyễn Hà Anh, Nguyễn Đức Phát lớp 7A môn Anh 7; Vũ Yên Như lớp 9A môn Anh 9.

Dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh đạt giải các nhân gồm các em: Em Vũ Thị Thùy Linh lớp 9A đạt giải Nhì môn Anh, Em Lê Thị Ngọc đạt giải ba môn Hóa.

***Xếp loại thi đua chung: Trường xếp thứ 16**

- Khối 9 xếp thứ 10
- Khối 6,7,8 xếp thứ 20
- Thể thao học sinh xếp thứ 35
- Thi vào lớp 10 xếp thứ 21
- Thi GV dạy giỏi: 19
- Thi KHKT, STEM: 5
- Thể thao giáo viên: xếp thứ 4.
- Hùng biện tiếng Anh: 3
- Nề nếp hồ sơ: 1
- Giải toán bằng tiếng Anh: 31
- Học sinh giỏi 8,9: 16
- Học sinh giỏi 6,7: 11
- Cuộc thi thiết bị dạy học số: 14.
- Sáng kiến kinh nghiệm: xếp thứ 29
- HĐNG xếp thứ 3
- Các cuộc thi ngoài chuyên môn xếp thứ 22
- Công tác Đội xếp thứ 11
- Đấu trường toán học xếp thứ 2
- Truyền thông xếp thứ 24
- Công tác tổ chức, BDTX xếp trong top 7
- KTNB, TĐKT, PCGD xếp trong top 1
- Phổ cập GD xếp trong top đầu của huyện, đạt chuẩn PC THCS mức độ 3.KTNB, TĐKT, PCGD xếp trong top 1

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Các mục tiêu chung

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến chất lượng cao, phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia, xây dựng thương hiệu nhà trường trên địa bàn của huyện Hải Hậu, tỉnh Nam Định. Duy trì bền vững, nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn; tiếp tục bảo vệ, phát huy danh hiệu trường chuẩn Quốc gia và các danh hiệu khác; cải tiến và nâng cao chất lượng trường đạt cấp độ 3 về kiểm định chất lượng giáo dục; hoàn thành xây dựng cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn về trường THCS thuộc dự án xây dựng nông thôn mới, trường điển hình về chất lượng giáo dục toàn diện trên địa bàn huyện Hải Hậu.

- Phân đầu đạt các chỉ tiêu đặt ra:

+ Tập thể trường: xếp thứ cuối năm học từ thứ 16 trở lên, đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến trở lên. danh hiệu chi bộ trong sạch vững mạnh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Công đoàn: đạt danh hiệu công Đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 3-4 đồng chí.

+ Danh hiệu lao động tiên tiến: 100% CB, GV, NV trong trường...

3.2. Các mục tiêu cụ thể

*** Mức độ phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc chương trình năm học; các kì thi, hội thi:**

- Tỷ lệ đánh giá kết quả rèn luyện của HS: Mức Tốt: 90% trở lên, Khá: 9% trở lên, Chưa đạt: dưới 0,05%

- Xếp loại học tập: Mức Tốt: 32,0% trở lên (trong đó xuất sắc phân đầu đạt 5%); Mức Khá: 38,0% trở lên; Mức Chưa đạt (sau kiểm tra lại): 2% trở xuống.

- Các kỳ thi xếp thứ 16 trở lên.

- Tham gia đầy đủ các hội thi xếp loại tốt.

*** Số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường cam kết thực hiện trong năm học:**

- **Chất lượng các bài kiểm tra:**

+ Tỷ lệ từ trung bình trở lên: 70% trở lên (môn Tiếng Anh: 65% trở lên).

+ Tỷ lệ điểm 3 trở xuống: Không vượt quá 3% (không có điểm 0).

- Học tập: Đánh giá kết quả học tập cả năm:

+ Mức Tốt: 32,0% trở lên;

+ Mức Khá: 38,0% trở lên;

+ Mức Chưa đạt: 2,65% trở xuống

- Kiểm tra chất lượng học sinh đại trà:

+ Điểm trung bình 70% và 20% điểm cao của các bài thi xếp từ thứ 16 trở lên.

- ***Xếp thứ chất lượng giao cụ thể:***

* Khảo sát các kỳ: các bộ môn xếp thứ 16 trở lên. Lấy mốc 16 để đánh giá điểm thi đua.

*Thi vào lớp 10 THPT: Phần đầu có 85% trở lên H/S TN THCS dự thi vào THPT. Tỷ lệ đỗ đạt 85% so với số dự thi. Không có học sinh bị điểm 0. Điểm trung bình 70% và 20% điểm cao của các bài thi xếp từ thứ 1 đến 17 trở lên.

Xếp chung các môn thứ 17 trở lên. Có trên 95% học sinh tốt nghiệp THCS vào học THPT, GDNN-GDTX.

* Khảo sát học sinh giỏi văn hóa:

Cấp huyện: Các bộ môn lớp 9 tham gia khảo sát cấp huyện xếp thứ 5 trở lên (Hóa 9, Địa 9), các bộ môn lớp 8 (Văn, Toán, Anh) xếp thứ 17 trở lên. Giải cá nhân 50% số học sinh dự thi đạt giải KK trở lên.

Cấp tỉnh: lớp 9 phân đầu mỗi môn có 1-2 em, lớp 8 phân đầu 1-2 em tham gia thi tỉnh và đạt giải KK trở lên.

* Hùng biện tiếng Anh: tham gia đầy đủ và xếp thứ 16 trở lên

* Học sinh giỏi TDTT: Xếp thứ **20 trở lên** của huyện.

* Các cuộc thi, khảo sát khác PGD&ĐT có xếp loại: xếp từ thứ **16 trở lên**.

- ***Khảo sát chọn học sinh giỏi cấp huyện:***

+ Khối 6,7: Anh văn đc Ca; Ngữ văn 6 đc Soan; Toán 6 đc Giang; Ngữ văn 7 đc Liên; Toán 7 đc Vinh. Dạy học theo hình thức cá biệt hóa, mỗi môn tối thiểu 01 học sinh.

+ Khối 8,9: Lập đội tuyển, phân công gv dạy bồi dưỡng hàng tuần. Số lượng học sinh mỗi đội tuyển theo quy định của Phòng giáo dục. Cụ thể:

+ Khối 8: Anh văn đ/c Ca; Ngữ văn đc Thủy; Toán đc Bích.

+ Khối 9: Môn Địa lí đc Thư, môn Hóa học Đc Hùng.

- Chỉ tiêu thi HSG cấp huyện: Các bộ môn tham gia khảo sát cấp huyện xếp thứ 5 trở lên. Giải cá nhân 35% số học sinh dự thi đạt giải KK trở lên..

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC:

4.1. Chương trình chính khóa:

NỘI DUNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

TT	Môn	Lớp 6				Lớp 7				Lớp 8				Lớp 9			
		Số tiết/ tuần	T.Số	KI	KII	Số tiết/ tuần	T.Số	KI	KII	Số tiết/ tuần	T.Số	KI	KII	Số tiết/ tuần	T.Số	KI	KII
1	Ngữ văn	4	140	72	68	4	140	72	68	4	140	72	68	4	140	72	68
2	Toán	4	140	72	68	4	140	72	68	4	140	72	68	4	140	72	68
3	Anh	3	105	54	51	3	105	54	51	3	105	54	51	3	105	54	51
4	GDCD	1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17
5	LS&ĐL	3	105	54	51	3	105	54	51	3	105	54	51	3	105	54	51
P. Lịch sử		1,49	52	27	25	1,51	53	27	26	1,51	53	27	26	1,51	53	27	26
P. Địa lý		1,51	53	27	26	1,49	52	27	25	1,49	52	27	25	1,49	52	27	25
6	KHTN	4	140	72	68	4	140	72	68	4	140	72	68	4,0	140	72	68
KHTN_NL		1,06	37	20	17	1,14	40	18	22	1,26	44	23	21	1,31	46	22	24
KHTN_Ch		1,14	40	23	17	0,86	30	18	12	1,37	48	31	17	1,55	54	29	25
KHTN_VS		1,80	63	29	34	2,00	70	36	34	1,37	48	18	30	1,14	40	20	20
7	Công nghệ	1	35	18	17	1	35	18	17	1,5	52	27	25	1,5	52	27	25
8	Tin học	1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17	1,0	35	18	17
9	GDTC	2	70	36	34	2	70	36	34	2	70	36	34	2,0	70	36	34
10	Nghệ thuật	2	70	36	34	2	70	36	34	2	70	36	34	2,0	70	36	34
Âm nhạc		1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17	1,0	35	18	17
Mỹ thuật		1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17	1,0	35	18	17
11	HĐTN	3	105	54	51	3	105	54	51	3	105	54	51	3,0	105	54	51
12	GDĐP	1	35	18	17	1	35	18	17	1	35	18	17	1,0	35	18	17
TB/tuần		29	1015	29	29	29	1015	29	29	29,5	1032	29,5	29,5	29,5	1032	29,5	29,5

4.2. Kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD của khối lớp (Phụ lục 3, Phụ lục 4 của các tổ chuyên môn).

5.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Công tác chuyên môn

5.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

a. Mục tiêu:

-Nâng cao hiệu quả công tác quản lý của BGH, tổ nhóm chuyên môn...đáp ứng nhu cầu thực tiễn của đổi mới giáo dục nhằm phát huy hiệu quả nhất kết quả dạy học đảm bảo tốt nhất việc phát triển năng lực phẩm chất người học. Không ngừng bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý.

- Giao việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học cho các tổ nhóm chuyên môn; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra, đánh giá. Các tổ nhóm được linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

b. Nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ 1: Tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo của BGH nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra, rà soát tổ nhóm chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình; đổi mới hình thức, phương pháp dạy học; đổi mới KTĐG; việc ứng dụng CNTT vào dạy học; quản lý trang thiết bị dạy học,...

- Nhiệm vụ 2: Phát huy tích cực vai trò của tổ nhóm chuyên môn. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Nhiệm vụ 3: Thúc đẩy, khích lệ các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong đơn vị cùng vào cuộc trong công tác quản lý giáo dục học sinh nói chung. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tiếp tục sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

c. Chỉ tiêu:

-100% Cán bộ quản lý; tổ trưởng, nhóm trưởng thành thạo sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết

và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

d. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch đổi mới công tác quản lý cho các cấp của nhà trường. Hiệu Trưởng tổ chức phân cấp, phân quyền, giao nhiệm vụ cho Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn trong việc quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn và các thành viên trong tổ xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học bám sát Công văn số 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 03 năm 2021 của Sở GDĐT Nam Định về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch của nhà trường;

Công văn số 1534/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch từ tháng 9/2024.

- Lắp đặt các thiết bị thông minh hỗ trợ cho công tác quản lý.

- Phát huy tối đa khả năng tự học, tự bồi dưỡng CNTT của mỗi cá nhân lãnh đạo.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CBQL, các kỹ năng sử dụng CNTT do các cấp tổ chức.

- Tổ chức lớp học tại đơn vị do GV tin học của nhà trường trường lên lớp.

- Ban kiểm tra nội bộ lên kế hoạch kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong từng học kỳ, từng tháng. Báo cáo kết quả kiểm tra về BGH sau mỗi lần kiểm tra.

5.1.2. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, xây dựng chủ đề dạy học, khung kế hoạch năm học.

a. Mục tiêu:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt, chủ động phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Đảm bảo dạy đủ học kì I: 18 tuần, học kì II: 17 tuần theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức họp để thảo luận, thống nhất những nội dung có trong kế hoạch trước khi xây dựng, kế hoạch trước khi triển khai thực hiện phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

b. Nhiệm vụ: Xây dựng được chủ đề dạy học, kế hoạch giáo dục năm học một cách linh hoạt.

c. Chỉ tiêu: 100% các bộ môn xây dựng tốt chủ đề và kế hoạch giáo dục.

d. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đề chủ động, linh hoạt ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng thực hiện nghiêm túc linh hoạt, sáng tạo Kế hoạch giáo dục môn học theo khung chương trình của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chủ động các phương án dạy học trực tiếp và trực tuyến để ứng phó kịp thời với tình huống diễn biến của thiên tai, dịch bệnh.

Thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, của giáo viên theo Công văn hướng dẫn số 367/SGDĐT- GDTrH ngày 21/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1534/SGDĐT- GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn theo miền; thảo luận về việc thực hiện dạy lớp 6, 7, 8, 9. Tích cực tham gia các buổi tập huấn do PGD và Sở GDĐT tổ chức. Tổ chức hội thảo chuyên đề về thực hiện chương trình, SGK và đánh giá hiệu quả 4 năm thực hiện chương trình GDPT 2018 vào cuối năm học.

- Nêu cao vai trò chỉ đạo của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn trong việc soạn giảng và thực hiện quy chế chuyên môn.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn và vai trò của tổ trưởng chuyên môn ; xây dựng các tiết dạy theo nghiên cứu bài học, chuyên đề, tổ chức hội thảo và triển khai trong tổ, nhóm chuyên môn để rút kinh nghiệm nhân rộng (mỗi tuần ít nhất 1 tiết).

- Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

- Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;

- Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả.

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

-Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

5.1.3. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

a. Mục tiêu: Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

b. Nhiệm vụ:

- Thực hiện có hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.
- Đổi mới cách đánh giá dưới nhiều hình thức khác nhau.
- Thống nhất ma trận đề kiểm tra định kỳ ở tất cả các bộ môn: 100% các đề kiểm tra có chất lượng, đảm bảo đánh giá được kiến thức, kỹ năng và năng lực học sinh.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chính xác, khách quan, công bằng, công khai theo đúng quy định Thông tư 22 của Bộ GDĐT.
- Cập nhật điểm vào sổ điểm điện tử đảm bảo chính xác, đúng cơ sở điểm, thường xuyên, kịp thời.
- Hoàn thành việc nhận xét, đánh giá học bạ chính xác, đúng thời gian.

c. Chỉ tiêu: 100% Gv thay đổi cách thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

d. Giải pháp:

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; chú trọng kết hợp đánh giá quá trình với đánh giá sự tiến bộ của học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ; đối với bài kiểm tra định kỳ xây dựng đề thi, đề kiểm tra theo ma trận, đảm bảo tỷ lệ phù hợp giữa các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, tăng cường câu hỏi kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Việc kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, nhận xét và đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm

bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận.

- + Tiếp tục nâng cao chất lượng việc thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn Tiếng Anh.

- + BGH, tổ CM xây dựng KHKTDG định kì phù hợp với môn học, hoạt động GD theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- + Xây dựng 1 ngân hàng đề kiểm tra cấp trường, chọn lựa và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo những bộ đề kiểm tra có chất lượng để thành lập ngân hàng đề kiểm tra cấp Phòng.

- + Tổ chức các kỳ thi và kiểm tra, chặt chẽ, chính xác, theo đúng hướng dẫn của phòng giáo dục.

- + Kế hoạch thời điểm kiểm tra đánh giá định kì của nhà trường vào tuần 9-18(Học kì 1); tuần 27-35(Học kì 2).

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tăng cường xây dựng "Nguồn học liệu mở" (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng. Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh tích cực tham gia Diễn đàn trên mạng về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của

học sinh.

- Nhà trường thống nhất kiểm tra cập nhật điểm trên sổ điểm điện tử vào ngày 25 hàng tháng. Điểm môn HĐTN-HN do giáo viên dạy theo chủ đề cập nhật và ký học bạ.

5.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

a. Mục tiêu: Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đáp ứng mục tiêu chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

b. Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn tổ/nhóm chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD môn học, triển khai các hình thức, phương pháp dạy học đa dạng, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất năng lực.

- Thực hiện tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và nghiên cứu bài học.- Tổ KHTN xây dựng ít nhất một bài học STEM, một sản phẩm STEM;

- Hai tổ chuyên môn viết ít nhất hai chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Chuyên đề Hóa 9, Anh 8: Đ/c Hùng, đ/c Ca.

+ 01 đề xuất thi học sinh giỏi cấp tỉnh: Môn Anh văn 8: Đ/c Ca.

- Duy trì SHCM 2 tuần 1 lần theo tổ chuyên môn. Đảm bảo mỗi học kỳ có 2 tiết sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và 2 buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề trong đó có 1 chuyên đề về giáo dục STEM.

- Mỗi giáo viên đều có thu hoạch sau các đợt bồi dưỡng chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt Tổ/nhóm chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

- Nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng đại trà, chất lượng HSG và chất lượng thi vào THPT.

c. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên tham gia tích cực và hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn ở trường và sinh hoạt chuyên môn theo miền.

- 100% giáo viên có tài khoản trên trang mạng “Trường học kết nối” và tham gia tích cực, có hiệu quả.

100% các buổi SHCM đúng mục đích yêu cầu, bám sát các hình thức SHCM phát huy tối đa hiệu quả GD theo hướng phát triển năng lực phẩm chất.

d. Giải pháp:

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các 2 tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học (theo Khung kế hoạch dạy học môn học tại Phụ lục 3-CV 367 của Sở GDĐT) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (theo Khung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo

dục tại Phụ lục 4-CV 367 của Sở GDĐT).

- Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, GV phụ trách các môn và bộ phận được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

- Tích cực chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; thường xuyên cập nhật kiến thức lý luận và thực tiễn, nâng cao năng lực dạy học, năng lực chuyên môn. Xây dựng hồ sơ chuyên môn đảm bảo tính khoa học, tiện dụng, tránh hình thức. Lập danh mục các tài liệu tham khảo (gồm sách báo tạp chí giấy và địa chỉ Website), chủ động mua sắm bổ sung thường xuyên tài liệu trong thư viện trường và tủ sách của phòng học tổ chuyên môn; tư vấn giúp đỡ HS xây dựng và vận hành Tủ sách lớp học một cách hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn. Tăng cường bồi dưỡng tại chỗ thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; quan tâm phân công bồi dưỡng đội ngũ kế cận để luân phiên đảm nhận bồi dưỡng HS giỏi và dạy các khối lớp đầu cấp, cuối cấp. Phát huy tinh thần tương trợ, học hỏi lẫn nhau trong đội ngũ.

- Sinh hoạt chuyên môn thông qua tổ, nhóm chuyên môn. Phân công phụ trách các nhóm chuyên môn:

Nhóm	Môn	Người phụ trách	Ghi chú
1	Ngữ văn 9	Đ/c Phạm Thị Liên Hương	
2	Ngữ văn 8	Đ/c Bùi Thị Thủy	
3	Ngữ văn 7	Đ/c Nguyễn Thị Liên	
4	Ngữ văn 6	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Soan	
5	Toán 6	Đ/c Nguyễn Thị Giang	
6	Toán 7	Đ/c Phạm Văn Vinh	
7	Toán 8	Đ/c Lã Thị Bích	
8	Toán 9	Đ/c Phạm Thị Sợi	
9	KHTN: Hóa, Sinh	Đ/c Bùi Mạnh Hùng	
10	LS- ĐL	Đ/c Khoàng Thị Thoa	
11	GDCD	Đ/c Lương Thị Tuyết	
12	Tiếng Anh	Đ/c Phạm Thị Thu Hiền	
13	Nghệ thuật	Đ/c Trần Thị Phương	
14	GDTC	Đ/c Lê Thanh Tuấn	
15	KHTN: Vật lý	Đ/c Phạm Thị Quyên	
16	Công nghệ	Đ/c Phạm Văn Tài	

Nhóm	Môn	Người phụ trách	Ghi chú
17	Tin học	Đ/c Lâm Thị Hoa	

- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn cần thiết thực, tránh hình thức; mỗi giờ sinh hoạt chuyên môn cần giải quyết được các vấn đề vướng mắc cụ thể trong thực tiễn giảng dạy, góp phần nâng cao hiệu quả chất lượng dạy và học; tổ chức dạy thử nghiệm các chuyên đề đã xây dựng để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT. Tập trung dạy các bài trong chương trình lớp 6,7.

- Tổ chuyên môn cần phân công các thành viên xây dựng thư viện câu hỏi/đề theo từng bài, từng cụm bài, chủ đề trong chương trình nội dung từng khối lớp; theo tính chất, mục đích từng kì thi, hội thi (thi khảo sát chất lượng cuối kì, cuối năm, Olympic, HS giỏi, tuyển sinh vào lớp 10); phân công biên soạn chuyên đề bồi dưỡng HS giỏi theo Khung chương trình liên thông của Sở; tích cực chia sẻ để học hỏi và rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục tổ chức nghiên cứu Chương trình ban hành tại Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT; gắn kết với quá trình xây dựng các chủ đề dạy học, thiết kế đề kiểm tra theo chương trình hiện hành. Tham khảo nguồn tài liệu chung của tỉnh trong các đợt tập huấn chuyên môn; tập san Giáo dục.

+ Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn.

+ Giao chỉ tiêu chất lượng cho từng giáo viên từ đầu năm, các tổ chuyên môn có kế hoạch phân công giáo viên có năng lực giúp đỡ giáo viên còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

+ Tiếp tục thực hiện tốt tự học tự bồi dưỡng để nâng dần trình độ chuyên môn và tay nghề. Tạo điều kiện cho giáo viên đi học đại học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

+ Phân công giáo viên theo dõi quản lý đồ dùng thiết bị dạy học sẵn có. Phát huy hiệu quả của đồ dùng trong dạy học, sử dụng thường xuyên và giảng dạy tại các phòng bộ môn là điều bắt buộc đối với giáo viên.

+ Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong các hoạt động dạy và học, coi đó là tiền đề nâng cao chất lượng văn hoá. Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó tăng cường dự giờ, kiểm tra có báo trước và không báo trước.

+ Nhà trường xây dựng 1 ngân hàng đề kiểm tra cấp trường, chọn lựa và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo những bộ đề kiểm tra có chất lượng để thành lập ngân hàng đề kiểm tra cấp Phòng.

+ BGH và tổ chuyên môn ký duyệt KHBD mỗi tuần 1 lần vào sáng thứ 6 hàng tuần (Ký số)

+ BGH, tổ trưởng kiểm tra KH tổ nhóm và KHBD của GV phải có nhận xét ký duyệt.

- Tích cực tham mưu và thực hiện đổi mới, sáng tạo Hội thi GV dạy giỏi cấp trường nhằm tạo cơ hội tôn vinh những GV thực sự tâm huyết, có tài, dám đổi mới, sáng tạo trong dạy và học; qua đó GV tự học, tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

5.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn, hoạt động cụm trường.

a. Mục tiêu: Tổ chức hội thi chuyên môn nhằm thúc đẩy các HĐCM, nâng cao tay nghề cho GV và hiệu quả giảng dạy nhằm đáp ứng tốt nhất yêu cầu phát triển năng lực phẩm chất học sinh.

b. Nhiệm vụ:

- + Tổ chức Hội thi GVG cấp trường theo Thông tư 22/2019 của Bộ GD.
- Thi HSG khối 8, 9; hùng biện tiếng Anh; sáng tạo KHKT và STEM
- Thi HKPD cấp trường và cấp huyện.
- Thi học sinh giỏi khối 6; 7 (Ngữ văn và Toán) và 8 (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh); 9 (Địa, Hóa).
- Thi tuyển sinh lớp 10 THPT
- + Tổ chức Hội thi Viết sáng kiến kinh nghiệm
- + Các hội thi cho HS như: Thi KHKT, Thi giai điệu tuổi hồng, thi phát triển năng lực phẩm chất học sinh THCS.
- + Thi Bài giảng điện tử, Thiết bị dạy học số, Đấu trường Toán học... có nhiều giáo viên, học sinh đạt giải cao.

c. Chỉ tiêu: Tham gia 100% các hội thi của các cấp.

Tham gia 100% các hội thi của các cấp.

Thi GVĐG cấp trường 50% - 70% giáo viên tham gia và đạt danh hiệu GVĐG cấp trường.

- Thi hùng biện Tiếng Anh, thi Olympic tiếng Anh trên Internet, giải toán trên Internet, thi giải toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh: Xếp chung thứ 17 trở lên, có học sinh tham gia đội tuyển thi cấp tỉnh.

- Thi tuyển sinh lớp 10: Xếp chung nhà trường từ thứ 17 trở lên trong huyện.

- Thi học sinh giỏi TĐTT: Xếp từ thứ 20 trở lên

- Thi học sinh giỏi khối 6, 7 và 8, 9: Phần đầu xếp thứ 17 trở lên Trong đó có từ 50% số học sinh dự thi có giải khuyến khích trở lên.

- Thi Sáng tạo KHKT và STEM, Thi giai điệu tuổi hồng: Tích cực tham gia xây dựng các dự án, tiết mục theo miền. Phần đầu dự thi cấp tỉnh. Xếp chung thứ 17 trở lên.

- Giải pháp:

- Về hội thi GVĐG cấp trường:

- + Thành lập ban tổ chức, ban giám khảo, các nhóm môn học.
- + Hai tổ trưởng lên kế hoạch thi GVDG cấp trường từ tháng 10. Chịu trách nhiệm triển khai, báo cáo, tổng kết hội thi.
- + Trình Hiệu trưởng để công nhận cho những GV đạt GVDG cấp trường.
- Về cuộc thi sáng tạo KHKT và STEM:
 - + Phân công Đ/c Bùi Mạnh Hùng kết hợp cùng trường THCS miền giúp đỡ, hướng dẫn học sinh. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khi hoàn thiện ý tưởng và làm các sản phẩm.
 - + Tham gia tổ chức tốt cuộc thi sáng tạo KHKT và ngày hội STEM, Giai điệu Tuổi hồng cấp miền. Chọn ra những sản phẩm KHKT và STEM, tiết mục ưu việt để tham gia thi cấp Tỉnh.
 - + Cùng với miền có kế hoạch phát triển, hoàn thiện sản phẩm, tiết mục khi tham gia cấp Tỉnh.
 - + Khen thưởng kịp thời những học sinh và giáo viên hướng dẫn có sản phẩm đạt giải trong cuộc thi.

Phân công giáo viên phụ trách các đội tuyển HSG văn hóa:

STT	Giáo viên phụ trách	Đội tuyển- Môn	Ghi chú
1	Phạm Thị Ca	Anh 8; Hùng biện T.Anh	
2	Bùi Thị Thủy	Ngữ văn 8	
3	Lã Thị Bích	Toán 8	
4	Phạm Thị Thu Hiền	Hùng biện T. Anh	
5	Bùi Mạnh Hùng	Hóa học 9	
6	Nguyễn Thị Thu	Địa lí 9	

- + GV được phân công thành lập mỗi đội tuyển từ 2-4 học sinh là những học sinh có năng khiếu bộ môn, yêu thích bộ môn thông qua tự tìm hiểu năng lực học sinh, thông qua kết quả học tập những năm trước, qua bài kiểm tra khảo sát... ngay từ cuối tháng 8, đầu tháng 9/2024.
- + Duy trì bồi dưỡng theo lịch của nhà trường, mỗi tuần 1-2 buổi, tăng cường thời gian ôn tập trước khi thi (Từ 2 - 3 buổi/tuần)
- + Ngoài thời gian ôn theo lịch bố trí của nhà trường khuyến khích giáo viên tăng cường việc tự bố trí thời gian bồi dưỡng cho học sinh (có thể kết hợp ôn trực tuyến)
- + Duy trì quy chế khen thưởng cao đối với các môn có thành tích tốt (theo Quy chế của nhà trường)
- Về thi HSG TDTT cấp miền, huyện: Phụ trách chính đ/c Lê Thanh Tuấn.
- + Giao cho các đ/c giáo viên nam trong nhà trường kết hợp cùng đ/c

Tuần: Thành lập đội tuyển các môn ngay từ tháng 9/2024, có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể, hợp lý.

+ Tăng cường CSVC, dụng cụ tập luyện. Chú ý việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh tham gia tập luyện.

+ Thường xuyên tổ chức thi đấu giao hữu giữa các trường để cọ xát, nâng cao thành tích,...

+ Động viên, khen thưởng kịp thời những giáo viên, học sinh có thành tích cao trong tập luyện và thi đấu.

5.1.6. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp cho học sinh khuyết tật để học sinh hoàn thành được chương trình, nội dung giáo dục.

- Có danh sách cụ thể các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có biện pháp giúp đỡ, chăm lo, động viên các em.

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu các môn Khoa học, Văn nghệ, TDTT.. giúp học sinh phát huy khả năng phát triển bản thân.

- Thành lập hội khuyến học của nhà trường, có kế hoạch xây dựng quỹ từ các nguồn lực xã hội và nhà trường, có kế hoạch kết hợp với tổ chuyên môn, tổ tư vấn tâm lý tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

b. Giải pháp:

- Điều tra, rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, học sinh năng khiếu.

- Việc giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện, đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Rà soát, đánh giá các hoạt động giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

- Việc giáo dục học sinh năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật: Bồi dưỡng, động viên, khuyến khích tham gia các cuộc thi do các cấp, các ngành tổ chức.

- Phối hợp nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục.

5.1.7. Tổ chức ôn thi tuyển sinh vào THPT.

a. Mục tiêu, nhiệm vụ:

- Củng cố và nâng cao kết quả kỳ thi vào lớp 10 THPT chuyên và không chuyên.

- Tổ chức tốt việc ôn thi nhằm củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- Thi vào THPT không chuyên:

+ 100% học sinh ôn thi vào THPT đều đỗ các trường THPT công lập.

+ Xếp chung nhà trường từ thứ 17 trong huyện trở lên. Các bộ môn Văn, Toán, (Tiếng Anh hoặc bộ môn thuộc lĩnh vực KHTN và LS-ĐL) xếp từ thứ 17 trở lên trong huyện.

c. Giải pháp:

- Ban giám hiệu:

+ Xây dựng kế hoạch cụ thể và nộp kế hoạch về Phòng GD&ĐT, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên. Luôn nắm bắt tình hình trong quá trình ôn luyện để có thay đổi, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

+ Tổ chức SHCM cấp trường, triển khai kế hoạch ôn thi vào THPT của nhà trường. Yêu cầu các nhóm chuyên môn Toán, Văn và các môn có học sinh đăng ký thi vào chuyên LHP xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể theo giai đoạn. Tập trung vào việc xây dựng nội dung ôn tập, tìm ra các biện pháp để nâng cao chất lượng kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

+ Hợp phụ huynh học sinh, thống nhất kế hoạch ôn luyện và tìm ra các biện pháp để nâng cao chất lượng.

+ Phân công giáo viên có điều kiện, có kinh nghiệm và thường xuyên dạy lớp 9 để trực tiếp giảng dạy.

+ Xây dựng thời khóa biểu ôn luyện đảm bảo khoa học, cân đối phù hợp cho các môn thi.

+ Quản lý tốt nề nếp giảng dạy và học tập. Thực hiện nội dung, kế hoạch ôn luyện, thường xuyên dự giờ thăm lớp, cuối tuần có đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện ôn luyện.

+ Tổ chức thi thử ít nhất 2 lần. Xử lý tốt kết quả sau thi.

+ Quan tâm đến sức khỏe của giáo viên và học sinh; chỉ đạo thực hiện tốt các văn bản về phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chuyên môn:

+ Lên kế hoạch sinh hoạt thường xuyên theo môn thi. Chỉ đạo giáo viên làm kế hoạch cụ thể, chi tiết. Tổ trưởng ký và theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên.

+ Tổ chức xây dựng nội dung dạy ôn tập, chú ý các chủ đề, chuyên đề, dạng bài cơ bản, bám sát nội dung điều chỉnh theo hướng dẫn của SGD.

+ Phân công giáo viên dạy ra 2 đề kiểm tra thử.

+ Giúp Ban giám hiệu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có biện pháp chỉ đạo

hiệu quả, linh hoạt. Ký duyệt giáo án trước khi giáo viên lên lớp.

- + Làm tốt công tác tham mưu với Ban giám hiệu trong quá trình xây dựng, thực hiện và thay đổi kế hoạch để có hiệu quả cao nhất.

- Giáo viên dạy ôn cho HS là các giáo viên giảng dạy trực tiếp tại các lớp.

- + Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra. Luôn có sự trao đổi giữa các giáo viên cùng nhóm chuyên môn để tích lũy kinh nghiệm. Xây dựng nội dung ôn tập theo các chuyên đề, tăng cường đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá, chú ý rèn kỹ năng làm bài cho HS.

- + Thường xuyên liên lạc với CMHS về tình hình học tập. Phối kết hợp cùng quản lý và giáo dục học sinh.

- + Làm tốt khâu tổ chức, phân loại đối tượng học sinh để có nội dung kiến thức và phương pháp dạy phù hợp, hiệu quả. Chú ý đến các HS giỏi thi LHP và những học sinh có học lực yếu.

- + Tích cực kiểm tra, chấm, chữa, rèn kỹ năng làm bài, kỹ năng trình bày, phân phối thời gian khi làm bài...

- Đối với phụ huynh và học sinh:

- + Học sinh thực hiện đúng điều lệ trường học và nội quy của trường, lớp.

- + Tham gia đầy đủ các buổi học, thực hiện nghiêm túc quy định của nhà trường. Tích cực, chủ động, sáng tạo trong quá trình học. Có trách nhiệm làm bài và học bài ở nhà.

- + Phụ huynh tạo điều kiện tốt để học sinh học đạt kết quả cao, có trách nhiệm quản lý, đôn đốc việc học và làm bài ở nhà. Chăm lo sức khỏe của con em mình.

5.1.8. Dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp, dạy nghề.

a. Mục tiêu:

- Hoạt động trải nghiệm tạo cơ hội cho học sinh huy động tổng hợp kiến thức, kỹ năng của các môn học và lĩnh vực giáo dục khác nhau để trải nghiệm thực tiễn gia đình, nhà trường, xã hội; tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng và hoạt động hướng nghiệp dưới sự hướng dẫn, tổ chức của nhà giáo dục, qua đó hình thành những phẩm chất chủ yếu (yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm) và năng lực chung (năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo).

- + Duy trì các HĐTN-HN, HĐGD theo chủ đề (SGK)

- + Làm tốt công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, giúp học sinh lựa chọn học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động phù hợp với điều kiện của bản thân và yêu cầu đào tạo nhân lực của địa phương và cả nước.

- + Giáo dục thái độ lao động và ý thức đúng đắn với nghề nghiệp.

- + Giúp học sinh có hiểu biết khái quát về sự phân công lao động xã hội, cơ cấu nền kinh tế quốc dân, sự phát triển kinh tế của đất nước, địa phương, làm

quen với những ngành nghề chủ yếu, nghề cơ bản đặc biệt là nghề truyền thống của địa phương.

+ Tìm hiểu năng khiếu, khuynh hướng nghề nghiệp của từng học sinh để khuyến khích, hướng dẫn và bồi dưỡng khả năng nghề nghiệp thích hợp nhất.

+ Giáo dục, động viên, hướng dẫn học sinh đi vào những ngành nghề mà nhà nước, địa phương đang cần phát triển.

- Nhiệm vụ:

- Giúp học sinh thấy được ý nghĩa, tầm quan trọng của việc chọn nghề nói chung và quyết định hướng đi sau tốt nghiệp nói riêng dựa trên cơ sở năng lực, điều kiện của bản thân

- Bước đầu hiểu được lợi ích của sự phù hợp nghề của từng con người cụ thể trong tương lai

- Học sinh bước đầu thấy được một cách khái quát các hướng đi sau khi tốt nghiệp THPT

- Giới thiệu và tổ chức tìm hiểu, so sánh qua thực tế về sự phù hợp và không phù hợp nghề của từng con người cụ thể, tìm hiểu và dự đoán nguyên nhân.

- Hướng dẫn học sinh thảo luận, hình dung bước đầu các hướng đi, sự thay đổi hình thức học tập hoặc làm việc sau khi tốt nghiệp THPT.

- Giải pháp:

- Phân công lãnh đạo trường phụ trách(đ/c Trịnh Thị Phương- PHT) và các thành viên gồm: Tổng phụ trách Đội, BTCĐ, 12 GVCN cùng giáo viên kiêm nhiệm giáo dục hướng nghiệp, tư vấn nghề. Cụ thể:

+Dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gồm các đ/c: Giang, Soan, Duyên, Liên, Tài, Hà, Thủy, Tuyết, Bích, Hương, Sợi, Hoa.

+ Lên kế hoạch và tổ chức hoạt động HĐTN: Đ/c Vinh- Tổng PT Đội và 12 đ/c GVCN

- Liên kết với công ty may, dạy nghề, nuôi trồng thủy hải sản... ở địa phương để các em trải nghiệm và định hướng duy trì, phát triển ngành nghề của địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động giáo dục hướng nghiệp.

- GV dạy Hoạt động TN-HN, tích cực nghiên cứu kỹ từng bài để lựa chọn phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học:

Tháng	Nội dung tổ chức	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9/2024	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường	Toàn trường	Hết ngày 30/9	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể trong trường
Tháng 11/2024	Thi văn nghệ, Trang trí lớp,	Toàn trường Mỗi lớp	Sáng 20/11	BGH, TPT, GVCN, BTCĐ	Các đoàn thể, giáo viên, nhân viên
Tháng 12/2024	Tìm hiểu về QĐND Việt Nam nhân kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam và Ngày hội quốc phòng toàn dân	Toàn trường	Sáng 22/12 hoặc sáng thứ 2 đầu tuần	Mời Cựu chiến binh tiêu biểu của xã	BGH, Đoàn TN, GVCN, GV toàn trường
Tháng 1 & tháng 2/2025	Tìm hiểu về Tết Việt	Toàn trường	Trước tết âm lịch (27-28 âm lịch)	BGH, TPT, GVCN	PHHS
Tháng 3/2025	Biểu diễn văn nghệ 2-3 tiết mục chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 hoặc Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)	Toàn trường	Sáng thứ hai (3/3) hoặc sáng 26/3	Đội văn nghệ nhà trường	BGH, GVCN, GV, NV toàn trường
Tháng 4/2025	Tham quan trải nghiệm thực tế di tích LS hoặc CS nghệ	HS Khối 9	Từ 01 đến 10/4	BGH, GVCN K9	PHHS

5.1.9. Công tác CNTT, chuyển đổi số:

a. Triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường (QLNT):

Triển khai phần mềm QLNT, để hỗ trợ công tác quản trị nhà trường, sử dụng phần mềm QLNT cần đáp ứng được các yêu cầu về công tác quản lý giáo dục trong nhà trường, đáp ứng được quy định đánh giá học sinh theo chương trình học sinh đang học; đáp ứng được các yêu cầu chung theo các quy định kỹ thuật chuẩn dữ liệu: <https://vnennzvnssgdnamdinh.vn.edu.vn;>
<https://ccvcnamdinh.vnerv.vn/web/>

Triển khai, kết nối liên thông, trao đổi dữ liệu được với các hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân: <https://truong.csdl.moet.gov.vn/Default.aspx>

b. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (khuyến khích áp dụng chứng thư số); ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích thí điểm áp dụng các giải pháp, ứng dụng liên lạc điện tử phù hợp với xu hướng phát triển, có sự tương tác, đa dạng hình thức tin nhắn, dễ sử dụng và miễn phí như tin nhắn OTT, ứng dụng trên thiết bị di động, email và website giáo dục. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục; thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

c. Triển khai thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của các cấp.

d. Tiếp tục triển khai và sử dụng hiệu quả các ứng dụng CNTT hỗ trợ công tác điều hành và quản lý của nhà trường như: Cổng thông tin điện tử; hệ thống quản lý văn bản điều hành điện tử; hệ thống mail điện tử với tên miền namdinh.edu.vn; ứng dụng quản lý tài chính, tài sản, thư viện, xếp thời khoá biểu, ký duyệt giáo án, quản lý nhân sự... Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

e. Triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục: Tăng cường tuyên truyền và triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục tại cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT (<https://namdinh.edu.vn>) và cổng dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh (<https://dichvucong.namdinh.gov.vn>), Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>), trong đó ưu tiên một số dịch vụ: dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh; dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ trực tuyến...

f. Triển khai các ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá: Nhà trường cần tăng cường việc ứng dụng CNTT để soạn bài giảng điện tử (authoring tools); sử dụng các mô phỏng, phần mềm thí nghiệm ảo hỗ trợ công tác giảng dạy; ứng dụng học tập trực tuyến (e - learning); xây dựng Kho tài liệu, giáo án, bài giảng, học liệu điện tử; ứng dụng hỗ trợ dạy - học và kiểm tra, đánh giá, cụ thể:

- Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT phù hợp với điều kiện của mỗi cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong

điều kiện học sinh đến lớp bình thường. Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Tiếp tục phát triển kho học liệu số bảo đảm chất lượng: phát động, huy động giáo viên tham gia các cuộc thi, tham gia xây dựng, đóng góp học liệu số (bài giảng Elearning, sản phẩm thiết bị số) vào kho học liệu số của đơn vị, của ngành để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc kiểm tra, đánh giá, tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường

- Xây dựng các sân chơi công nghệ dành cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp CNTT theo định hướng gắn với thực tiễn và nghiên cứu khoa học, triển khai các cuộc thi về CNTT do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT phát động, tổ chức.

5.1.10. Công tác khác:

5.1.9.1. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục NGLL khuyến khích.

a. Hoạt động Văn hóa-Nghệ thuật:

- Giới thiệu hoặc tìm hiểu các nét đẹp văn hóa, tổ chức ngày hội văn hóa,...

- Tổ chức các buổi: Tập hát, diễn kịch về các loại hình sân khấu cổ truyền như hát dân ca, chèo, tuồng, tổ chức các buổi biểu diễn văn nghệ (CLB âm nhạc),...

- Dạy vẽ tranh, nặn tượng, ...

- Tổ chức các buổi giao lưu, triển lãm tranh vẽ ... (CLB Mĩ thuật).

- Kể chuyện, thăm quan các di tích lịch sử - văn hóa,...

- Giới thiệu sách, khai thác thư viện, ngày hội đọc sách

b. Hoạt động vui chơi giải trí, Thể dục-Thể thao, câu lạc bộ

- Hướng dẫn học sinh và tổ chức các trận thi đấu thể thao: cầu lông, đá cầu, cờ vua, bóng đá,...

- Tổ chức các trò chơi dân gian, các hoạt động thể thao lành mạnh: kéo co, nhảy bao bố...

- Múa dân vũ, nhảy hiện đại...
- Hoạt động các câu lạc bộ: Câu lạc bộ môn học, câu lạc bộ cùng sở thích, câu lạc bộ giúp đỡ nhau học tập (Toán, Văn, Tiếng anh, ...) để chia sẻ, giúp đỡ nhau học tập.

c. Hoạt động thực hành khoa học-kỹ thuật:

- Nghiên cứu, thực nghiệm các dự án KHKT, STEM, các sản phẩm KHKT, STEM của học sinh;
- Thi hỏi đáp về các hiện tượng của tự nhiên và xã hội;
- Suru tầm các loại cây thuốc quý;
- Tìm hiểu các danh nhân, các bác học, những tấm gương say mê phát minh, sáng chế, nghe nói chuyện về các thành tựu khoa học - kỹ thuật...

d. Hoạt động lao động công ích:

- Tổ chức lao động vệ sinh môi trường: làm sạch, đẹp các công trình văn hóa, lịch sử, vệ sinh làm sông ngòi, ...
- Giúp đỡ gia đình thương binh, liệt sĩ; gia đình có hoàn cảnh khó khăn...
- Làm kế hoạch nhỏ, xây dựng công trình măng non góp phần xây dựng nông thôn mới, ...

e. Các hoạt động mang tính xã hội:

- Tổ chức ủng hộ đồng bào, học sinh vùng bão lụt,
- Tổ chức giao lưu với học sinh khuyết tật, trẻ mồ côi;...
- Hoạt động tìm hiểu giá trị các ngành nghề trong cuộc sống (nghe giới thiệu, tham quan thực tế...)

5.1.9.2. Câu lạc bộ:

*Nguyên tắc hoạt động của các Câu lạc bộ:

- Các Câu lạc bộ hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên, dân chủ trong hoạt động.
- Các Câu lạc bộ hoạt động theo sự tổ chức và điều hành của giáo viên hướng dẫn, nhưng chịu sự quản lý, giám sát của BGH nhà trường. Giáo viên hướng dẫn và ban chủ nhiệm câu lạc bộ chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của CLB.
- Các hoạt động của CLB phải được xây dựng theo kế hoạch. Mọi hoạt động diễn ra trong CLB đều phải báo cáo với BGH nhà trường.
- Hoạt động của CLB được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên. Các nội dung hoạt động của CLB được chọn lựa dựa trên một số tiêu chí:

- + Chất lượng của các hoạt động được đặt lên hàng đầu.
- + Thu hút được đông đảo các thành viên tham gia.

+ Thúc đẩy được phong trào học tập và làm việc nhóm của các thành viên CLB.

+ Nội dung hoạt động đa dạng, chứa đựng nhiều tri thức và những vấn đề thực tế.

+ Không có ảnh hưởng xấu tới thuần phong mỹ tục, đạo đức, tư tưởng và lối sống của học sinh, không vi phạm pháp luật.

+ Các thành viên của CLB phải nộp phí thành viên để duy trì hoạt động cho Câu lạc bộ. Các thành viên phải chịu kinh phí mua đồ dùng, dụng cụ thực hành.

* Các câu lạc bộ trong nhà trường

+ Câu lạc bộ Tiếng Anh (Phụ trách: Đ/c Hiền, Ca)

- Xây dựng đôi bạn, nhóm học tập, rèn luyện kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh.

- Sinh hoạt văn nghệ bằng các bài hát Tiếng Anh.

- Tìm hiểu văn hóa các dân tộc sử dụng Tiếng Anh làm ngôn ngữ chính trên thế giới.

- Tham gia hội thi: “Hùng biện Tiếng Anh các cấp”

+ Câu lạc bộ Khéo tay (Phụ trách: Đ/c Thủy, Soan + Đ/c Vinh TPT)

- Học các kỹ năng cắm hoa, sắp xếp đồ đạc, phối màu trong trang phục, trong trang trí nhà cửa, làm đồ dùng, vật dụng trang trí bằng tay.

- Tự làm các sản phẩm bằng tay như: Hoa giấy, hoa voan, giấy, kẹp tóc, ví, túi xách, móc khóa, hộp quà...

- Tham gia bán các sản phẩm tự làm bằng tay vào các ngày lễ, Tết gây quỹ cho Câu lạc bộ, ủng hộ các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường học.

- Tham gia giới thiệu, quảng bá sản phẩm với các trường học, các cơ quan, các cửa hàng lưu niệm...

+ Câu lạc bộ TDTT (Phụ trách: Đ/c Tuấn - GV Thể dục)

- Tham gia giao hữu các môn aerobic, võ nhạc, võ cổ truyền, bóng chuyền, bóng đá, đá cầu, cầu lông, bóng bàn...

- Học tập và trau dồi kỹ năng các môn TDTT nhằm phát huy năng khiếu sở trường.

- Huấn luyện đội tuyển nòng cốt tham dự giải đấu các cấp.

- Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp.

+ Câu lạc bộ Văn học - Nghệ thuật (Phụ trách: Đ/c Hương, Phương)

- Tham gia sáng tác thơ, văn, làm báo.

- Tham gia giao lưu hát, múa, nhảy...

- Xây dựng góc thơ văn trong trường học.
- Xây dựng đội văn nghệ nòng cốt tham gia các hoạt động văn nghệ của nhà trường và hội diễn các cấp.
- Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu nghệ thuật.
- + Câu lạc bộ Kỹ năng sống (Phụ trách: Đ/c Vinh - TPT)
- Tham gia các trò chơi tập thể: Trò chơi nhỏ, trò chơi lớn.
- Học tập và rèn luyện các kỹ năng giao tiếp, ứng xử, phòng chống tai nạn, tự bảo vệ bản thân...
- Tham gia múa hát tập thể, múa dân vũ, sinh hoạt cộng đồng.
- Trau dồi khả năng nói, thuyết trình, dẫn chương trình trước đám đông

5.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

5.2.1. Hiệu trưởng.

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;
- Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường được quy định tại khoản 3 Điều 20 của Điều lệ trường Trung học ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;
- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;
- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;
- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;
- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường;

5.2.2. Phó Hiệu trưởng.

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ nhiệm vụ

quản lý chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công;

- Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao;
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

5.2.3. Tổ trưởng chuyên môn.

- Là người đứng đầu và quản lý hoạt động tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ sau:
 - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục môn học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;
 - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành;
 - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.
 - Tổ chuyên môn sinh hoạt hai tuần một lần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

5.3. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra đột xuất: Nhà trường tổ chức kiểm tra đột xuất trong trường hợp:
 - + Có yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.
 - + Có dấu hiệu vi phạm nội quy, pháp luật từ thông tin phản ánh, kiến nghị của công dân, báo chí và các phương tiện thông tin truyền thông.
 - + Theo yêu cầu khi giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.
- Kiểm tra chuyên đề: Xem xét và đánh giá chỉ một khía cạnh hay một số vấn đề trong toàn bộ hoạt động của đối tượng kiểm tra và được tiến hành theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ.

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của trường THCS. Công tác kiểm tra nội bộ trường học giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp độc đáo, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.
- Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng, nhằm:
 - + Đối với giáo viên thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm

góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Đối với các tổ chuyên môn trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra các mặt hoạt động giáo dục: 6 Gv.
- Kiểm tra từng mảng hoạt động, công tác kiêm nhiệm: 15 Gv.
- 100% các tổ chuyên môn, các bộ phận: văn phòng, thư viện, thiết bị, y tế, tài chính được kiểm tra trong năm học.

b. Giải pháp:

- Nghiên cứu, phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Công khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học (có kế hoạch riêng).
- Thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra nội bộ, ban hành kết luận kiểm tra kịp thời, giao trách nhiệm cụ thể cho thành viên trong ban kiểm tra đôn đốc nhắc nhở đối tượng được kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện các quy chế, quy định.
- Lấy kết quả kiểm tra để đánh giá CB, GV, NV trong năm học.

5.4. Chế độ thông tin, báo cáo

a. Báo cáo định kỳ:

Trưởng các Ban bộ phận, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với Hiệu trưởng tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban bộ phận, tổ chuyên môn do mình phụ trách vào cuối mỗi tháng và định kỳ 3 lần/năm học (đầu năm, cuối HKI, cuối HKII)

Trưởng ban các cuộc thi, hội thi, các hoạt động giáo dục khác...phải báo cáo với Hiệu trưởng 2 lần(trước và sau khi có kết quả)

b. Báo cáo đột xuất:

Khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra những biến động bất thường làm ảnh hưởng cản trở đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong phạm vi quản lý của mình, trưởng các Ban bộ phận, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng bằng phương tiện nhanh nhất. Báo cáo đột xuất phải nêu rõ tóm tắt tình hình diễn biến của sự việc, nguyên nhân phát sinh, những biện pháp đã áp dụng để khắc phục, phòng ngừa, kết quả giải quyết và những đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng. Sự việc xảy ra đến đâu phải báo cáo đến đó, không được để kết thúc sự việc mới báo cáo.

5.5. Quy định về hồ sơ, sổ sách, kí duyệt giáo án.

*** Yêu cầu chung:**

1. Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách quy định. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng và thực hiện kế hoạch giảng dạy đạt chất lượng theo đúng quy định.

2. Sau một kỳ tổ chuyên môn phải nhận xét đánh giá được kết quả thực hiện nhiệm vụ cũng như kế hoạch đề ra của từng đồng chí; những tồn tại cần phải khắc phục, rút kinh nghiệm.

3. Đồng chí tổ trưởng chuyên môn bố trí dự giờ thăm lớp, góp ý chuyên môn giúp đồng nghiệp cùng tiến bộ.

4. Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm kết hợp cùng BGH kiểm tra đôn đốc các tổ viên nâng cao ý thức trách nhiệm cùng góp phần giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Tổ trưởng kết hợp với BGH kiểm tra hồ sơ giáo án của các tổ viên để nhận xét đánh giá cho điểm cụ thể theo định kỳ.

*** Các loại hồ sơ:**

a. Đối với tổ chuyên môn:

- Phụ lục 3,4 kèm theo Công văn 367 của Sở GD&ĐT đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lưu Đề kiểm tra định kỳ (ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án) của tất cả các môn thuộc tổ.

- Văn bản chỉ đạo: Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các thông tư, công văn, văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ năm học: Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1534/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá tổng kết năm học 2023-2024, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025; Công văn số 1490/SGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá kết quả 03 năm thực hiện CT GDPT 2018 đối với cấp THCS và 02 năm đối với cấp THPT; Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 367/SGDĐTGDTrH ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Kế hoạch 93/KH-UBND của UBND tỉnh về thực hiện Đề án ngoại ngữ quốc gia giai đoạn 2019-2025; Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh Nam Định về Phê duyệt Đề án tăng cường giảng dạy tiếng Anh trong các trường phổ thông tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch năm học của nhà trường năm học 2024-2025.

- Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn, các kết luận kiểm tra nội bộ.

- Nghị quyết và biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn.

b. Đối với giáo viên:

- Kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ.

- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân).

- Sổ chủ nhiệm (đối với GVCN).

- Kế hoạch giáo dục bộ môn (Phụ lục 5) được Tổ trưởng ký duyệt.

- Lưu bài kiểm tra định kỳ (Bao gồm ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án, bài kiểm tra của học sinh).

- Sổ hội họp (ghi chép nội dung các buổi họp, giao ban tuần - tháng, ...)

- Văn bản chỉ đạo của năm học và hướng dẫn giảng dạy bộ môn của Sở GD&ĐT.

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và ghi chép nội dung BDTX

*** Lưu ý:**

- Kế hoạch bài dạy các môn theo đúng Hướng dẫn giảng dạy các môn kèm theo Công văn số 1526/SGDĐT- GDTrH ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 1534/SGDĐT- GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025

- Các loại kế hoạch của tổ, giáo viên phải được BGH kí duyệt.

- Kế hoạch bài dạy kí duyệt vào thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Tây. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT; Hiệu trưởng;

- Tổ CM;

- Lưu: VT.

NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH

Trịnh Thị Phương

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT

Hội đồng trường THCS Hải Tây nhất trí với kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 đã xây dựng. Đề nghị nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục trong năm học đạt hiệu quả./.

Hải Tây, ngày 29 tháng 9 năm 2024
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Đỗ Thanh Kiểm

PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH CHI TIẾT THEO TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
Tháng 8/2024	- Ôn định tổ chức, phân công chuyên môn đầu năm.	- BGH, TT, TP	- Ôn định tổ chức, hoàn thành phân công chuyên môn.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Quy định các biểu mẫu, hồ sơ, sổ sách chuyên môn dùng trong năm học.	- HT	- CB, GV, NV nắm được quy chế chuyên môn, quy định về hồ sơ, sổ sách.	
	- Tổ chức kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp với HS phải kiểm tra lại. In sổ điểm, học bạ sau khi xét lên lớp.	- BGH, GVCN	- Hoàn thành kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp với HS phải kiểm tra lại.	
	- Thành lập và tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8; 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- Thành lập 5 đội tuyển HSG văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	
	- Tập huấn xây dựng các loại kế hoạch giáo dục và chuẩn bị các điều kiện triển khai dạy lớp 9 năm học 2024-2025.	- BGH, TTCM	100% CB, GV tham gia tập huấn	
	- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp.	- BGH, GVCN	- 100% HS các lớp lao động vệ sinh trường lớp	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn, thảo luận quy chế chuyên môn.	- TTCM	- GV tham gia đầy đủ.	
	- Kiểm tra, rà soát, sắp xếp lại thiết bị - đồ dùng dạy học.	- BGH, TTCM, GV phụ trách thiết bị	- Thiết bị, đồ dùng được sắp xếp khoa học.	
	- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục môn học...	- BGH, TTCM	- Hoàn thành các loại Kế hoạch theo CV 367 của SGD-ĐT.	
	- Triển khai công tác phổ cập.	Tổ Phổ cập	- Thực hiện đúng KH	
Tuần 1 02/9- 07/9	- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, bệnh sốt xuất huyết, bạch hầu...	-BGH, Nhân viên Y tế	-Thực hiện đúng KH	
	- Tập trung HS ngày 04/9/2024 chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng.	- BGH, TPT, GVCN.	- 100% HS đến trường.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- GV tham gia đầy đủ.	Chuyên dạy bù chiều thứ 3 và 4 tuần 2
	- Khai giảng năm học mới (5/9/2024).	- BGH, TPT	- Tổ chức lễ khai giảng trang trọng, vui tươi	
	- Thực hiện chương trình giáo dục (06/9/2024)	- BGH, GV	Học sinh nghỉ học phòng chống bão số 3	
Tuần 2 09/9-14/9	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ liên lạc điện tử để nhập điểm, quản lý học sinh.	- BGH, VP, GVCN	- Hoàn thành các dữ liệu trên sổ liên lạc điện tử.	
	- Tập huấn chuyên môn	- BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	- BGH, TPT, BT Đoàn	- HS hiểu biết về truyền thống nhà trường để thêm tự hào, gắn bó với ngôi trường mình đang học tập.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	Đại hội các Chi đội	- TPT, BT Đoàn, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tập huấn chuyên môn	- BGH, GV	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	- Triển khai hoạt động NGLL.	- BGH, TPT, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Xây dựng Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch cá nhân.	- BGH, TTCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 3 16/9-21/9	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi TDTT.	- Đ/c Tuấn	- Thành lập được đội tuyển HSG thể chất.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch	
	- Duyệt KH Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Duyệt KH dạy thêm, học thêm.	- HT	- Được PGD duyệt và cho phép DTHT tại trường.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Hoàn thiện các loại Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch cá nhân.	- BGH, TTCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 4 23/9-28/9	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Xây dựng ý tưởng KHKT-STEM	- BGH, Tổ KHTN - Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục hoàn thiện các loại Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch cá nhân.	- BGH, TTCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển TDTT.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Tập huấn chuyên môn về công tác xây dựng ma trận đề kiểm tra.	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	-Kí duyệt Kế hoạch bài dạy theo tuần.	-BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Kí duyệt Kế hoạch Dạy thêm học thêm các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh;Kế hoạch bài dạy	-BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	DTHT.			
	- Triển khai chuẩn bị thi Hùng biện Tiếng Anh cấp trường	- BGH, GV NN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
30/9-05/10 Tuần 5	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	Đại hội các Liên đội	- TPT, BT Đoàn, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9 Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển GDTC.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Tập huấn chuyên môn về công tác xây dựng ma trận đề kiểm tra.	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch	
	Triển khai Dạy thêm, học thêm	- BGH, TTCM, TPT, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Khám sức khỏe cho học sinh	- BGH, NV Y tế	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
07/10- 12/10 Tuần 6	Thực hiện chương trình giáo dục.	-BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục xây dựng ý tưởng KHKT-STEM cùng Miền 3	- BGH, Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	Kiểm tra nội bộ.	-Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Kí duyệt Kế hoạch bài dạy theo tuần.	-BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi Hùng biện tiếng Anh	- Đ/c Hiền, Ca và	- Thực hiện đúng kế	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	cấp trường.	học sinh	hoạch.	
	- Xây dựng Kế hoạch thi GVDG cấp trường.	- BGH, TTCM	- 50% -70% GV đăng ký tham gia	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Triển khai công tác Phổ cập	BGH, Nhóm Phổ cập	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Tiếp tục xây dựng ý tưởng KHKT-STEM cùng Miền 3	- BGH, Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 7 14/10- 19/10	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi vòng sơ khảo KHKT-STEM (miền)	-BGH, Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tổ chức Lễ đón thư Bác. Phát động phong trào Hội học-Hội giảng.	- BGH, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường.	- Đ/c Hiền, Ca và học sinh	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, hùng biện tiếng Anh và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 8 21/10- 26/10/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện tiếng Anh và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm thường xuyên,	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Ôn tập, chuẩn bị cho Kiểm tra định kì giữa kì I	- BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 9 28/10- 02/11/2024	-Đẩy mạnh hoàn thành công tác PCGD	-BPC	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm thường xuyên,	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra giữa kỳ I.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Tiếp tục xây dựng ý tưởng KHKT-STEM cùng Miền 3 dự thi chung khảo cấp huyện.	- BGH, - Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Chăm bài,rút kinh nghiệm bài kiểm tra định kì.	-BGH,GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 10 04/11 - 09/11/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Hoạt động trải nghiệm-HN theo kế hoạch	-BGH, TPT,GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Tiếp tục xây dựng ý tưởng KHKT-STEM cùng Miền 3 dự thi chung khảo cấp huyện.	- BGH, - Đ/c Hùng	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện (vòng Sơ khảo) (Dự kiến 6,7/11/2024)	- BGH, GV hướng dẫn, Học sinh.	- Có học sinh tham gia vòng chung kết cấp tỉnh.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
Tuần 11 11/11 - 16/11	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Thi GV dạy giỏi cấp trường	- BGH, TTCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Thi KHKT, STEM vòng chung khảo(12/11)	- BGH, GV hướng dẫn, Học sinh	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện (vòng chung kết) (Dự kiến 14,15/11/2024)	- BGH, GV hướng dẫn, Học sinh.	- Có học sinh tham gia vòng chung kết cấp tỉnh.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
Tuần 12 18/11- 23/11/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	-Đón đoàn kiểm tra PC của cấp trên.(Dự kiến)	- BPC	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Hoạt động trải nghiệm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- BGH, TPT, BT Đoàn, GVCN	- 100% HS tham gia.	
	- Thi TDTT cán bộ, giáo viên, nhân viên	- BGH, GV, NV.	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Thi học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9.	- GV bồi dưỡng đội tuyển, học sinh	- Có học sinh đạt giải cấp huyện và tham gia thi cấp tỉnh.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 13 25/11 - 30/11/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Đón đoàn kiểm tra đầu năm của cấp trên.	- BGH, TTCM, TPT, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi TDDT cán bộ, giáo viên, nhân viên	- BGH, GV, NV.	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9.	- GV bồi dưỡng đội tuyển, học sinh	- Có học sinh đạt giải cấp huyện và tham gia thi cấp tỉnh.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- HĐTN: Tuyên truyền ngày phòng chống AIDS (01/12)	- BGH, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 14 02/12 - 07/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Hoạt động trải nghiệm- HN theo kế hoạch	-BGH, TPT, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Đẩy mạnh công tác dạy và học, chuẩn bị cho thi khảo sát và kiểm tra định kì Kì I	-BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Chuẩn bị cho hội thi giải Toán bằng tiếng Anh dành cho học sinh trung học cơ sở(Dự kiến)	- Đ/c Sợi, Bích	- Phần đầu có học sinh được chọn đi thi cấp tỉnh	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử .	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
Tuần 15 09/12- 14/12/2024	-Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử .	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 16 16/12- 21/12/2024	-Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Tiếp tục đẩy mạnh công tác dạy và học,chuẩn bị cho thi khảo sát và kiểm tra định kì Kì I	-BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử .	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Hội khỏe phù đồng cấp trường	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển, học sinh	- HS tích cực tham gia các môn thi đấu.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Tìm hiểu về QĐND Việt Nam	- TPT, BT Đoàn	- HS thêm hiểu biết về truyền thống vẻ vang của Quân đội ta; học tập, rèn luyện theo gương anh bộ đội.	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
Tuần 17 23/12- 28/12/2024	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Khảo sát chất lượng học kỳ I	- BGH, GV dạy	- HS tích cực ôn tập theo hướng dẫn của GV	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực BDTX theo Kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	
	- Thi IOE cấp trường	- GV dạy và HS	- HS tích cực học tập và đạt kết cao.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng	- HS tích cực học tập.	
Tuần 18 30/12- 04/01/ 2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục Bồi dưỡng HSG thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Duyệt phân công chuyên môn kì 2.	- HT	- Hoàn thành duyệt phân công chuyên môn.	
	- Đánh giá, xếp loại kết quả học kỳ I.	- BGH, GVCN, GV bộ môn	- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kỳ I; đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần.	
	- Chuẩn bị cho thi hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh, vòng sơ khảo	- GV bồi dưỡng	- Có HS tham gia.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực BDTX theo Kế hoạch.	
Tuần dự phòng 06/01 - 11/01/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng.	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần dự phòng 13/01 - 18/01/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 6,7 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Kết thúc HKI (trước ngày 18/01/2025). Sơ kết học kỳ I	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
20/01 - 25/01/2025 Tuần 19	- Thực hiện chương trình HKII (20/01/2025).	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	Nghỉ Tết âm lịch (Từ 26/01- 02/02/2025)			
	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
03/02 - 08/02/2025 Tuần 20	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần.	
21 10/02 15/02	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Hoạt động trải nghiệm	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
17/02- 22/02/2025 Tuần 22	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Hoạt động trải nghiệm	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi TDTT.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- Đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
24/02- 01/03/2025 Tuần 23	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tập luyện văn nghệ 2-3 tiết mục chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)	- TPT, BT Đoàn	- Giáo dục học sinh tình cảm kính trọng, biết ơn những người bà, người mẹ. (Giáo dục học sinh tích cực học tập, rèn luyện để tiến bước lên Đoàn).	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần.	
Tuần 24 03/03- 08/3/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Khảo sát chất lượng giữa học kỳ II khối 9	BGH, TTCM	GV, HS lớp 9 tích cực ôn tập.	
	- Biểu diễn văn nghệ 2-3 tiết mục chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)	- TPT, BT Đoàn	- Giáo dục học sinh tình cảm kính trọng, biết ơn những người bà, người mẹ. (Giáo dục học sinh tích cực học tập, rèn luyện để tiến bước lên Đoàn).	
Tuần 25 10/03- 15/03/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
17/03- 22/03/2024 Tuần 26	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
24/03- 29/3/2025 Tuần 27	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Kiểm tra định kì giữa kì 2.	-BGH,GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
5/04/2025 Tuần 28 31/03-	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Sinh hoạt chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng CMNV.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực BDTX theo Kế hoạch.	
	- Rà soát việc thực hiện chương trình năm học.	- BGH, TTCM, GV bộ môn	- Hoàn thành rà soát việc thực hiện chương trình môn học, lập KH dạy bù với những môn chậm tiến độ.	
	- DTHT.	- BGH, GV bộ môn	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
07/04- 12/04/2025 Tuần 29	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực BDTX theo Kế hoạch.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Tham quan trải nghiệm thực tế di tích LS hoặc CS nghề.	- GV dạy HN 9, GVCN	- HS được tham quan một di tích lịch sử ở quê hương Hải Tây hoặc Nam Định	
14/04- 19/04/2025 Tuần 30	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Kiểm tra công tác Đội	- TPT, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
21/04- 26/04/2025 Tuần 31	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- DTHT.	- BGH, GV bộ môn	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Khảo sát chất lượng học kỳ II khối 9	- GV dạy Khối 9, học sinh	- HS tích cực học tập và đạt kết cao.	
28/4- 3/5/2025 Tuần 32	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Đánh giá kết quả BDTX báo cáo Phòng Giáo dục.	- BGH	- Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX báo cáo Phòng Giáo dục.	
	- DTHT.	- BGH, GV bộ môn	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
29/4- 3/5/2025 Tuần 33	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Đánh giá kết quả BDTX báo cáo Phòng Giáo dục.	- BGH	- Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX báo cáo Phòng Giáo dục.	
	- DTHT.	- BGH, GV bộ môn	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
05/5- 10/5/2025 Tuần 34	- Hoàn thành viết SKKN, chấm SKKN cấp trường.	- GV, Hội đồng CM nhà trường.	- Có 2-3 SKKN đạt loại Tốt.	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ	
	- Khảo sát học kỳ II khối 6, 7, 8	- PHT	- Đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Hoàn tất hồ sơ học sinh, duyệt lên lớp, kiểm tra lại. In học bạ.	- GVCN, HĐ trường, văn phòng	- Hoàn tất hồ sơ học sinh.	
	- Khảo sát chọn học sinh giỏi (khối 6, 7);	- GVhd, học sinh	- Đạt chỉ tiêu đề ra.	
17/5/2025 Tuần 35	- Thực hiện chương trình giáo dục. Kết thúc HKII (19/5)	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	-Kiểm tra định kì cuối kì 2.	-BGH,GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Làm điểm, rà soát sơ yếu lý lịch học sinh trên vnedu.vn và cơ sở dữ liệu ngành	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Xét tốt nghiệp và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.	- BGH	- Đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Kết thúc HKII (trước ngày 25/5/2025)	- BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tổng kết năm học.	- BGH	- Các mặt hoạt động giáo dục đều đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Kết thúc năm học (trước ngày 31/5/2025)	- BGH, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bàn giao học sinh về lũy tre xanh theo đơn vị xóm	- TPT, BT Đoàn	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tháng 6/2025	- Ôn thi lớp 10-THPT	- BGH, GV dạy ôn thi lớp 10	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT.	
	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 và báo cáo kết quả tuyển sinh.	- BGH	- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6	
	- Thi tuyển sinh vào lớp 10	- TPT	- Thi tuyển sinh vào lớp 10 đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Tổ chức các hoạt động hè cho HS.		- Tổ chức hoạt động hè vui khỏe, bổ ích 100% HS tham gia	

PHẦN ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG